

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>(da Giugno 2016 – a oggi)
Azienda So - Le Legnano (MI)</p> <p>Azienda Sociale Consortile
Coordinatore di servizi
Coordinatore Area Scolastica, Nidi e Disabilità –Formatrice – Supervisore</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>(2003 –2017)
Cooperativa Kinesis, Busto Arsizio (Va)</p> <p>Cooperativa Sociale ONLUS
Vicepresidente – Consulente
Psicopedagogista – Formatrice – Supervisore</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>(2002 –2004)
ASL Milano 1</p> <p>Azienda Sanitaria Locale – Comunità alloggio per minori di Busto Garolfo(Mi) e Limbiate(Mi)
Responsabile di comunità
Coordinamento e direzione del servizio</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>(2000 –2006)
Comune di Lonate Pozzolo (Va)</p> <p>Amministrazione Comunale
Psicopedagogista
Consulenza pedagogica per famiglie, insegnanti, minori. Supervisione operatori educativo didattici- Formatrice</p> |

- Date (2004 – al 2012)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nerviano (MI)
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale
 - Tipo di impiego Psicopedagoga
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza pedagogica per famiglie, insegnanti, minori. Supervisione operatori educativo didattici
-
- Date (2000 – al 2016)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Busto Garolfo (MI)
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale
 - Tipo di impiego Psicopedagoga
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza pedagogica per famiglie, insegnanti, minori. Supervisione psicopedagogica operatori educativo didattici, operatori nido e prima infanzia-Formatrice
-
- Date (2001 – al 2017)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Asilo Nido " Franca Sacco "Busto Garolfo (MI)
 - Tipo di azienda o settore Privato sociale
 - Tipo di impiego Pedagogista
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza pedagogica per famiglie, educatori, bambini. Supervisione pedagogica educatori-Formatrice
-
- Date (1999 – 2016)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni e agenzie educative di : Busto Garolfo (MI), Dairago (MI), Lonate Pozzolo (VA), Busto Arsizio (VA), Vanzaghella (MI), Villa Cortese (MI), Legnano (MI), Solbiate Olona (VA) Cassano (VA) P
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale
 - Tipo di impiego Formatrice
 - Principali mansioni e responsabilità Creazione ed erogazione di corsi di formazione per operatori/educatori e per genitori
-
- Date (1999 – 2016)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuole agenzie educative di : Busto Garolfo (MI), Dairago (MI), Lonate Pozzolo (VA), Busto Arsizio (VA), Vanzaghella (MI), Villa Cortese (MI), Legnano (MI), Cassano Magnago (VA), Pogliano Milanese (MI)
 - Tipo di azienda o settore Scuola statale e parificata
 - Tipo di impiego Formatrice
 - Principali mansioni e responsabilità Creazione ed erogazione di corsi di formazione per alunni- insegnanti
-
- Date (2010-al 2011)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale Stripes – Rho
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
 - Tipo di impiego Formatrice
 - Principali mansioni e responsabilità Creazione ed erogazione corsi di formazione per educatori
-
- Date (2011 al 2017)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale La Ruota- Parabiago
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
 - Tipo di impiego Formatrice – Supervisore – Sportello di Counselling Pedagogico per famiglie
 - Principali mansioni e responsabilità Creazione ed erogazione di corsi di formazione – Supervisione – Sostegno alla famiglia con figli

con disabilità – Sostegno alle famiglie con figli con patologie contemplabili nello spettro dell'autismo

- Date (1999 – 2004)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Milano 1
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Pedagogista
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza pedagogica per famiglie, insegnanti, minori. Supervisione operatori educativo didattici agenzie educative e scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per i comuni di Legnano e Dairago
- Date (2008 – 2012)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Unison
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
- Tipo di impiego Psicopedagogista
- Principali mansioni e responsabilità Formatore per educatori nido, scolastici, domiciliari; supervisore per nidi; psicopedagogista presso comune di Canegrate

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2013 -2014)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi Ricerche Psicologiche – Legnano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilità di Mediazione Familiare ad indirizzo sistemico
- Qualifica conseguita Mediatore Familiare
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (2003 -2004)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione per Comunità Alloggio Minori
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio di consulenza "Dedalo" di Milano
- Qualifica conseguita Progettazione- Intervento Educativo e Coordinamento nelle comunità alloggio per minori
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (1999 - 2000)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master interuniversitario in sviluppo delle competenze cliniche nelle professioni educative e formative
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Università degli Studi di Milano Bicocca, direzione scientifica Prof. Riccardo Massa
- Qualifica conseguita Supervisione Pedagogica – Progettazione - Consulenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Pedagogista Clinico / Formatore
- Date (1997)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea in Pedagogia ad indirizzo psicologico

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date

Università degli Studi di Parma

Laurea in Pedagogia con indirizzo psicologico

(1992 -1993)

Scuola di Psicologia e Psicopatologia

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università Cattolica di Milano

Osservazione, progettazione e intervento educativo nell'handicap fisico e psichico (autismo , ritardi generalizzati, sindrome di Down, tetra paresi)

Attestato di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Inglese]

Buona

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RITENGO DI AVERE SVILUPPATO BUONE COMPETENZE RELAZIONALI GRAZIE ALLA FORMAZIONE CLINICA E ALLE ESPERIENZE PROFESSIONALI LEGATE IN MODO PREGNANTE ALLA COMPONENTE PRINCIPALE DEL MIO LAVORO, OVVERO LA 'CAPACITA' DI LEGGERE ED INTERPRETARE I BISOGNI PEDAGOGICO EDUCATIVI DELL'INTERLOCUTORE AL FINE DI SUPPORTARLO NELL'IMPOSTARE L'INTERVENTO PIÙ CONSONO ALLA PERSONA E ALLA SITUAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

RITENGO DI AVER ACQUISITO PIÙ CHE BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO .

DI GESTIONE E DIREZIONE DI GRUPPI DI LAVORO, DI PROGETTAZIONE E COLLEGAMENTO FRA E CON LE VARIE AGENZIE EDUCATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ DI UTILIZZARE IL PACCHETTO OFFICE, WORD , POWER POINT .

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: 15/3/22

Firma:

